

Fiche de Poste
Adjoint Administratif – Fonctionnaire Catégorie C

Corps : Adjoint Technique Recherche et Formation

Tutelle-Employeur : Université Claude Bernard Lyon 1

Localisation : Bât Blaise Pascal (INSA) La Doua –Villeurbanne 69100

Intitulé du Service : Laboratoire CREATIS

Profil :

- secrétariat de l'Unité : saisie, mise en page de documents, copies, reliures, suivi de dossiers, classement divers, archivage, ...
- suivi des déplacements du Directeur (réservation billets de trains, avion, ordres de missions, suivi des remboursements ...
- mise à jour des bases de données : BIR (INSERM), Ariane (INSERM), Labintel (CNRS) et GRAAL (INSA et UCBL)
- suivi des soutenances de thèse
- suivi du « devenir » des Docteurs
- suivi et gestion des stagiaires
- remplacement de la secrétaire chargée de l'accueil en cas d'absence (accueil physique et téléphonique, inscription des nouveaux entrants, réception du courrier et distribution,...)

Temps de travail : temps complet

Date : Poste libre à compter du 1^{er} juin 2013

Compétences requises :

- discrétion et courtoisie
- sens du travail en équipe
- respect de la hiérarchie et des consignes
- maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel et si possible Power Point, GRAAL, LABINTEL,

Contact : Christiane Jeanguillaume : 04 72 43 61 40

e-mail : secretariat.direction@creatis.insa-lyon.fr