

Gestionnaire financier - Campagne de mobilité interne CNRS 2011 (NOEMI P56006 - BAP J - T)

A - Missions

- Gestion comptable et financière de crédits gérés par le CNRS et l'Université Lyon 1.
- Gestion et suivi des missions.
- Gestion des commandes et factures:
 - * saisie et traitement des commandes et factures sur le logiciel des organismes gestionnaire : CNRS : application X-Lab, Université : application SIFAC.
- Gestion des missions:
 - * établissement et saisie des ordres de mission, réservation de billets, demandes d'avance, carte d'achat
 - * liquidation des frais de mission: paiement des factures et remboursement aux missionnaires.
- Suivi budgétaire et financier:
 - * participation à la préparation des budgets et au suivi,
 - * contrôle des budgets des différentes thématiques,
 - * suivi et pointage régulier des comptes,
 - * en fin d'année, clôture des exercices comptables et préparation du passage à l'exercice suivant.

B - Compétences

- Compétences en comptabilité publique.
- Manipulation des logiciels X-LAB et si possible SIFAC.
- Manipulation des logiciels bureautiques (word, excel).

C - Qualités

- Qualité d'écoute et patience indispensables: interlocuteurs très variés dont de nombreux étrangers
- Rigueur et méthode dans le travail
- Disponibilité,
- Esprit d'équipe
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités

D - Expérience souhaitée

- Avoir déjà occupé un poste similaire.
- Avoir la pratique du milieu académique et des EPST.

E - Contexte

La personne recrutée s'intégrera dans le service gestion du laboratoire (4 personnes).

Lieu de travail: CREATIS, INSA de Lyon, Bât. Blaise Pascal, 7 avenue Jean Capelle, 69 Villeurbanne

Contacts : Florence Rive, responsable du service gestion
Isabelle Magnin, Directeur, Tel 06 12 70 64 82